

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301001 5259375

## Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр кукол»

### П Р И К А З № 88/1 от 26 декабря 2022 г.

Об утверждении «Положения об учетной политике на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Бюджетным кодексом», Инструкцией, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», ст. 313 Налогового кодекса РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения на 2023 год (с приложениями № 1-5).
2. Применять Положение об учетной политике начиная с 01.01.2023 г.
3. Контроль за исполнением Положения возложить на главного бухгалтера Петровых Т.Н.

Директор театра



П.С. Стражников

С приказом ознакомлена:

Петровых Т.Н.



26.12.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
  - Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
  - Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон №174-ФЗ);
  - Приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
  - Приказом Министерства финансов России от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
  - Приказом Министерства финансов России от 08.06.2018 г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ 132н);
  - Приказом Министерства финансов России от 24.05.2022 г. №82н «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структура и принципы назначения»;
  - Приказом Министерства финансов России 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
  - Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 г. № 256н (далее – СГС "Концептуальные основы");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 г. № 257н (далее – СГС «Основные средства»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 г. № 258н (далее - СГС «Аренда»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 г. № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 г. № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 30.12.2017 г. № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 30.12.2017 г. № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 30.12.2017 г. № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 27.02.2018 г. № 32н (далее - СГС «Доходы»);
- Федеральным стандартом «Долгосрочные договоры», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 29.06.2018 г. № 145н;
- Федеральным стандартом «Запасы», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 07.12.2018 г. № 256н;
- Федеральным стандартом «Информация о связанных сторонах», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 30.12.2017 г. № 277;
- Федеральным стандартом «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 28.02.2018 г. № 37н;
- Федеральным стандартом «Резервы», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 30.06.2018 г. №124н;
- Федеральным стандартом «Долгосрочные договоры», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 29.06.2018 г. № 145н;
- Федеральным стандартом «Непроизведенные активы», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 28.02.2018 г. № 34н;

- Федеральным стандартом «Нематериальные активы», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 15.11.2019 г. № 181н;
- Федеральным стандартом «Совместная деятельность», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 15.11.2019 г. № 183н;
- Федеральным стандартом «Выплаты персоналу», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 15.11.2019 г. № 184н;
- Федеральным стандартом «Финансовые инструменты», утвержденным Приказом Министерства финансов России от 30.06.2020 № 129н;
- Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ 49);
- Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ 33н);
- иными нормативно – правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (п.9 СГС «Учетная политика»).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

2.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения, за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности – главный бухгалтер, соблюдение исполнителями графика документооборота – руководитель учреждения (ч. 1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).

2.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется бухгалтерией учреждения под руководством главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).

2.3. Требования главного бухгалтера к документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

2.4. Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта «Контур-Бухгалтерия Бюджет», «АМБА», электронный документооборот с отделом казначейского исполнения бюджета Департамента финансов Екатеринбурга при помощи программы «АЦК», с Федеральным казначейством при помощи программы «СУФД», сдача отчетности в налоговые органы и УПФР – «Контур-Экстерн», сдача отчетности в финансовый орган – «Свод-СМАРТ».

2.5. Автоматизация бухгалтерского учета учреждения основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных (сводных) учетных документов и отражения операций по соответствующим счетам рабочего плана счетов, при условии обеспечения полной сохранности первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

2.6. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе при комплексной автоматизации бухгалтерского учета осуществляется с периодичностью указанной в Приложении №5 к Положению об учетной политике на 2023 г. «Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях». По истечении каждого года первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, хронологически подбираются и сшиваются.

2.7. Платежные поручения в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, хранятся в ПП «ФЭДО ДФ» (п. 1 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи») и могут выводиться на бумажные носители.

2.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработанного на основании Инструкции № 157н, 183н (Приложение № 1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета»).

2.9. Для обеспечения отдельного учета и группировки данных по видам деятельности применяются аналитические признаки. Номер счета бухгалтерского учета учреждения содержит 26 разрядов. Аналитические коды в номере счета рабочего плана счетов учреждения соответствуют Инструкции № 157н:

– с 1-го по 17-й разряд - аналитическому коду по классификационному признаку поступлений и выбытий:

для кода финансового обеспечения 3, 4, 5 – не используется,

для кода финансового обеспечения 2 – используется классификация 90830201040040000 – Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городских округов (платные услуги) и 90830303040040000 – Прочие безвозмездные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов (прочие безвозмездные);

– 18-й разряд – коду вида финансового обеспечения (деятельности);

– с 19-го по 23-й разряд – синтетическому коду счета Единого плана счетов;

– с 24-го по 26-й разряд – кодам КОСГУ.

В целях утверждения рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

– 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)»;

– 3 «Средства во временном распоряжении»;

– 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»;

– 5 «Субсидии на иные цели».

2.10. Операции со средствами, поступающими учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, учитываются на лицевых счетах учреждения, открытых в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

2.11. Лимит кассы для наличных денежных средств устанавливается Приказом руководителя учреждения.

2.12. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Порядок и сроки проведения инвентаризации регламентируются Приказом 49.

2.13. Состав инвентаризационной комиссии утверждается Приказом руководителя учреждения.

2.14. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам и в объеме, установленном Приказом 33н. Сроки представления отчетности устанавливаются Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

2.15. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы унифицированной формы, утвержденные Приказом № 52н.

2.16. Сроки хранения документов определяются в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2019 г. №1964 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения». Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 402-ФЗ.

### **3. МЕТОДИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

3.1. Учет доверенностей ведется согласно требованиям «Положения о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

3.2. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию определяется Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Порядок и сроки выдачи подотчетных сумм утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. В целях определения целесообразности и направленности производимых расходов учреждения, осуществляется внутривозрастной контроль (Приложение № 4).

3.4. При ведении бухгалтерского учета следует учитывать, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, с учетом существенности. Ошибки, признанные

существенными, подлежат обязательному исправлению. При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 10 процентов (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

4.1. Оценка имущества и обязательств, порядок начисления амортизации, порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, нематериальным и непроизводственным активам, а также материальным запасам осуществляется в соответствии с требованиями ФСБУ «Основные средства».

4.2. При формировании инвентарных номеров для учета основных средств учреждения используется номер, который содержит 10 разрядов:

- 1-ый разряд - обозначает код финансового обеспечения 2, 3, 4, 5;
- с 2-го по 4-й разряд – код синтетического счета Единого плана счетов;
- с 5-го по 6-й разряд - код аналитического счета Единого плана счетов;
- с 7-го по 10-й разряд – порядковый номер.

4.3. Способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

4.4. Движение особо ценного движимого и недвижимого имущества согласовывается с учредителем и с собственником имущества в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

4.5. Принятие к учету и последующий учет объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на забалансовом счете 21 на основании первичного документа подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

4.6. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (канцелярские товары и т.п.). Сетевые фильтры, флеш-карты независимо от срока полезного использования, установленного производителем, включаются в состав материальных запасов. Оборудование и материалы, приобретаемые в целях дальнейшего изготовления и комплектации из них театральных декораций, костюмов, реквизита учитываются в составе материальных запасов.

4.7. В целях осуществления контроля за хозяйственными операциями, обеспечивающего сохранность материальных ценностей, учет ведется в разрезе материально-ответственных лиц.

4.8. Порядок списания (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости (или по фактической стоимости каждой единицы в зависимости от номенклатуры запасов). При списании (отпуске) материальных запасов по средней фактической стоимости оценка производится по каждой группе/виду запасов путем деления общей фактической стоимости группы/вида запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение текущего месяца на дату списания (отпуска). Признание в учете материалов,

полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен. (Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н).

4.9. Учет, поступление и списание ГСМ ведется согласно нормам, утвержденным Мин. Транс. РФ Распоряжение от 14.03.2008 г. № АМ-23-р (ред. 30.09.2021 г.).

4.10. В целях контроля двигателя, аккумуляторы, автошины и покрышки, выданные к транспортным средствам взамен изношенных, а также зимние/летние колеса, учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

4.11. Движимое имущество при его поступлении в учреждение, согласно действующих нормативных актов подпадающее под виды движимого имущества, относимого к особо ценному, должно быть включено в состав особо ценного движимого имущества в момент принятия к учету.

4.12. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект. Сумма затрат на текущий ремонт объектов основных средств подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) (Основание: п. п. 19, 28 ФСБУ "Основные средства"). Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке (ф. 0504031, ф. 0504032) соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без оформления бухгалтерских записей по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 "Основные средства". Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету. (Основание: п. п. 52,54 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

4.13. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 г. № 02-06-07/3798.

4.14. Формирование стоимости особо ценного движимого имущества допускается по дебету счета 0 106 20 000 "Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения" или 0 106 30 000 "Вложения в иное движимое имущество учреждения" с последующим принятием к учету и отражением по дебету счета 0 101 20 000 и кредиту счета 0 106 20 000 "Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения" или 0 106 30 000 "Вложения в иное движимое имущество учреждения"



4.15. В случае отказа Учредителя о включении движимого имущества в состав особо ценного, стоимость объекта исключается из состава особо ценного движимого имущества. Производимая корректировка балансовой стоимости отражается по дебету счета 0 101 30 310 и кредиту счета 0 101 20 310, корректировка амортизации отражается по дебету счета 0 104 20 410 и кредиту 0 104 30 410.

4.16. В случае достижения иным движимым имуществом критериев, согласно которым имущество должно быть отнесено в состав особо ценного, стоимость объекта должна быть включена в состав особо ценного движимого имущества. Производимая корректировка балансовой стоимости отражается по дебету счет 0 101 20 310 и кредиту счета 0 101 30 310, корректировка амортизации отражается по дебету счета 0 104 30 410 и кредиту 0 104 20 410.

4.17. В составе материальных запасов учитываются приборы учета (в т.ч. приборы учета электроэнергии, воды), являющиеся частью коммуникаций, которые, в свою очередь, согласно ОКОФ, включаются в состав зданий и сооружений.

4.18. В случае приобретения основных средств за счет разных источников финансирования (КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» и КФО 2 «Приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)»), при формировании стоимости основного средства допускается перенос затрат на КФО 4 в следующей корреспонденции:

Дебет 2 304 06 830 Кредит 2 106 31 310 (2 106 21 310)

Дебет 4 106 31 310 (4 106 21 310) Кредит 4 304 06 730.

4.19. Аналитический учет по счету 0 106 00 000 ведется в разрезе объектов капитальных вложений (основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, непроизведенных активов).

Аналитический учет по 0 106 00 000 счету ведется в многографной карточке (унифицированной формы 0504054), утвержденной Приказом №52н.

4.20. Передача (возврат) материальных запасов подрядчикам, исполнителям работ или пользователям (в рамках возмездного (безвозмездного) пользования за исключением проката) оформляется первичным (сводным) учетным документом (накладной, актом приемки-передачи и т.п.), с отражением внутреннего перемещения материального запаса, без списания передаваемых объектов с балансового учета, и одновременным их отражением на соответствующих забалансовых счетах.

## 5. ДРУГИЕ ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА

5.1. При приеме наличных денежных средств за реализованные товары, выполненные работы, оказанные услуги, учреждение применяет бланки строгой отчетности по форме, согласно Приказа Минкультуры от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, абонеента и экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

5.2. Учет БСО и денежных документов ведется согласно Приложения №3 «Положение о ведении билетного хозяйства, сдачи выручки».

5.3. Дебиторская задолженность, нереальная ко взысканию, списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- Первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089);
- Докладная записка руководству учреждения о выявлении дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию;
- Решение руководителя о списании этой задолженности;
- Выписка из ЕГРЮЛ, при наличии информации, что данная организация исключена из Единого реестра юридических лиц.

5.4. Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

5.5. Кредиторская задолженность, невостребованная кредитором, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- Первичные документы, подтверждающие возникновение задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089);
- Объяснительная записка о причине образования задолженности;
- Решение руководителя о списании этой задолженности.

5.6. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета.

5.7. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами (неисключительные авторские права на произведения) одновременно списываются на себестоимость оказанных услуг (финансовый результат) учреждения.

5.8. Носители, на которых представлены неисключительные права на нематериальные активы (диски, флешки и др.), не отражаются в учете отдельно, т.к. являются составной частью объекта нефинансовых активов объекта интеллектуальной деятельности).

5.9. Для ведения бухгалтерского учета объектов учета операционной аренды в учреждении применяются счета аналитического учета счета 011100000 «Права пользования активами».

5.10. При признании объектов учета операционной аренды учреждение отражает право пользования активом на счете 0 111 40 000. Возникшее в рамках договора безвозмездного пользования право пользования активом признается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости арендных платежей (платежей за пользование имуществом в течение срока действия

договора). Если в рамках безвозмездной передачи имущества на учреждение не возлагается обязанность по его содержанию (функции по содержанию имущества осуществляются передающей стороной), то учреждение полученное имущество учитывает на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

5.11. Полученные в пользование неисключительные права на программное обеспечение (продукт) со сроком полезного использования более 12 месяцев учитываются на балансовом счете 0 111 61 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных".

5.12. Приобретение нематериального актива (исключительное право) – учитывается на счете 0 102 00 000 «Нематериальные активы» в сумме сформированной первоначальной стоимости.

5.13. Получение нематериального актива (исключительное право) в пользование – учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

5.14. При формировании объектов основных средств, входящих в состав спектакля, материальные запасы на основании исполнительных смет производственных цехов театра списываются на счета 010631310, 01063434х и ставятся на учет согласно сводной сметы, сформированной заведующим театрално-производственной мастерской.

5.15. При оформлении и регистрации Путевых листов руководствоваться Приказом Министерства транспорта РФ от 11.09.2020 г. №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

5.16. Учета топливных карт осуществляется на забалансовом счете 03, на основании Письма Министерства финансов РФ от 02.10.2018 г. №02-07-10/70752.

## **6. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.**

6.1. Фактическая себестоимость оказанных услуг калькулируется на счете бухгалтерского учета 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» из суммы всех фактических расходов в соответствии с кодами КОСГУ бюджетной классификации расходов на открытых аналитических счетах к данному счету.

6.2. Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются:

- все материальные расходы, участвующие в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы по оплате коммунальных услуг;

- расходы по услугам связи;
- транспортные расходы;
- расходы по административно-управленческому и обслуживающему персоналу;
- расходы по всем видам ремонта основных средств.

## **7. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА.**

7.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ

7.2. Для целей налогового учета принимаем метод признания доходов и расходов по начислению.

7.3. Критерии для признания расходов в целях налогообложения:

- расходы должны быть обоснованы, документально подтверждены и произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода (п.1 ст.252 НК РФ);
- расходы не должны быть предусмотрены покрытием субсидиями и целевыми средствами соответствующего бюджета и государственными внебюджетными фондами;
- расходы должны быть осуществлены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- расходы должны отсутствовать в перечне расходов, не учитываемых при определении налоговой базы (ст.270 НК РФ);
- учреждение обязано обеспечить отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и за счет иных источников (приносящая доход деятельность, соответствующий бюджет, государственные внебюджетные фонды и т.п.).

7.4. Не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль и по налогу на добавленную стоимость расходы, источником покрытия которых являются субсидии и целевые поступления, предоставленные учреждению соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (ст. 270 НК РФ; п.1 пп.14, п.2 пп.3 ст.251 НК РФ).

7.5. Не признается объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (пп. 4.1 п. 2 ст.146 НК РФ).

7.6. Учреждение осуществляет операции как облагаемые, так и не облагаемые НДС и поэтому ведет отдельный учет таких операций (п.4 ст.149, п.4 ст.170 НК РФ).

7.7. По операциям, не подлежащим налогообложению (освобождаемым от налогообложения) в соответствии со ст.149 НК РФ, учреждение не составляет счета-фактуры и не ведет журналы учета полученных и

выставленных счетов-фактур, книгу покупок и книгу продаж (пп.1п.3 ст.169 НК РФ, п.3 ст. 3 Закона от 28.12.2013 № 420-ФЗ).